



COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (2 ANNI) DI UN ISTRUTTORE AMM.VO (CATEG.C1) PART TIME 18 ORE DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO SPORT.

IL DIRIGENTE

In esecuzione della delibera della giunta comunale n.276 del 21.12.2017 ad oggetto "Fabbisogno triennale di personale, dotazione organica e dell'organizzazione dell'ente per gli anni 2018-2019-2020. Piano occupazionale per l'anno 2018" nonché della determinazione dirigenziale n.571 del 23.3.2018.

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n.487, concernente il regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visti gli articoli 7 (tempo determinato) e 4 (part time) del contratto collettivo nazionale di lavoro del 14.7.2000;

Visto il regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con la deliberazione della Giunta comunale n.114 del 25/6/2013 e ss.mm. e ii. consultabile sul sito dell'ente all'indirizzo <http://www.comune.portosangiorgio.fm.it/> in "Amministrazione trasparente";

Tenuto, inoltre, conto delle vigenti norme di legge sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

RENDE NOTO CHE

Art.1

Oggetto e generalità

È indetta una selezione pubblica, per soli esami (colloquio), per l'assunzione a tempo determinato, della durata di due anni, di una unità part time (18 ore), Istruttore amministrativo, Categoria "C" posizione economica "C1"- Ufficio Sport.

L'amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/04/1991, n.125.

Art.2
Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo, in relazione alla prestazione oraria specificata in contratto, è quello previsto per la Categoria "C", posizione economica "C1" del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Enti Locali. Competono inoltre:

- la tredicesima mensilità;
- l'eventuale assegno per il nucleo familiare;
- le indennità accessorie contrattualmente previste.

Detti assegni sono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali come per legge.

Art.3
Soggetti ammessi e requisiti

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti indicati anche nel fac-simile della domanda di partecipazione (allegata in calce al presente avviso) e precisamente:

1) requisiti generali d'accesso:

- a. hanno la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, possedere i requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. hanno età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio (attualmente anni 66 e 7 mesi);
- c. sono in possesso dell'idoneità fisica all'impiego per il posto al quale si riferisce il concorso. Ai sensi dell'art 1 della Legge 28 marzo 1991, n.120, in ragione delle funzioni e dei compiti inerenti al profilo di istruttore, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale da coprire. Prima dell'assunzione, l'amministrazione sottopone a visita medica di controllo il vincitore del concorso, attraverso il medico competente di cui all'art.2, comma 1, lett. h) del D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81;
- d. non sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e. non sono stati licenziati da un precedente pubblico impiego, ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f. non sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art.127, 1° comma, lettera d), del DPR 10 gennaio 1957, n.3;
- g. non hanno riportato condanne penali, né hanno in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- h. non sono inadempienti rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985).
- i) sono in possesso della patente di guida di tipo "B".

2) Requisiti specifici:

- a) Diploma di scuola media superiore (di durata quinquennale).
- b) Conoscenza della lingua inglese;
- c) Conoscenza di base dell'informatica

Il possesso dei requisiti di cui alle lettere "2.b" e "2.C" sarà accertato durante il colloquio (tali prove comprovano solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio).

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente regolamento generale sull'ordinamento di uffici e servizi, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Art.4 *Documentazione*

Per la partecipazione alla selezione occorre presentare:

Domanda di partecipazione, in carta libera, redatta secondo il modello allegato al presente bando (*Allegato A*), corredata da una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al D.P.R. n.445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non é ammessa ulteriore produzione di documenti.

La domanda di partecipazione va firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Si precisa che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, ad eccezione di quelle riservate a singoli concorrenti per specifiche esigenze, verranno effettuate tramite avvisi pubblicati sul sito web del Comune e le stesse avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Alla domanda sono allegati i seguenti documenti obbligatori, **a pena di esclusione**:

- a) la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di Euro 10,00. Tale somma va versata a mezzo c/c postale n.13857636, intestato a: Comune di Porto San Giorgio - Servizio Tesoreria - con la seguente causale: "*Tassa selezione pubblica Istruttore amministrativo Ufficio Sport*". La suddetta tassa non è rimborsabile.

b) copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità.

c) *Curriculum vitae*, debitamente datato e sottoscritto.

Art.5

Presentazione della domanda

Gli interessati presentano la domanda di partecipazione alla selezione ed il *curriculum* in un unico plico **entro le ore 13:00 del giorno 16.04.2018**.

Il termine è perentorio.

La domanda di partecipazione deve giungere all'Ufficio Protocollo del Comune di Porto San Giorgio (FM) secondo le seguenti modalità:

a) a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Porto San Giorgio (FM), Ufficio Protocollo, Viale della Vittoria n.162, - 63822 Porto San Giorgio, entro la data e l'ora sopraindicata. In questo caso fa fede il timbro postale per l'attestazione che la domanda è stata effettivamente presentata al servizio postale nel rispetto del termine di scadenza della domanda ma il plico dovrà pervenire entro e non oltre i 5 giorni successivi alla data di scadenza indicata nel bando. Non saranno prese in considerazione, e quindi ritenute inammissibili, le domande che pur spedite nel termine non perverranno al protocollo dell'ente entro i 5 giorni successivi alla scadenza prevista nel bando.

b) presentata direttamente (personalmente, per interposta persona o tramite corriere) all'Ufficio Protocollo del Comune di Porto San Giorgio (FM) dal lunedì al venerdì: dalle ore 9:00 alle ore 13:00, martedì e giovedì: dalle ore 16:00 alle ore 18:00, entro la data e l'ora sopraindicata.

c) spedita attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec-comune.portosangiorgio.fm.it.

In questo caso ai sensi e per gli effetti dell'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 (c.d.Codice dell'amministrazione digitale), la domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro la data e l'ora sopraindicata secondo le seguenti modalità:

- sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
- ovvero trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71 del D.Lgs. n.82/2005 e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'art.6, - comma 1- secondo periodo, del suddetto Decreto Legislativo. Dovranno, comunque, essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili (pdf, tiff, o jpeg), allegando alla mail una copia integrale della documentazione obbligatoria a pena di esclusione di cui all'art. 4 lettere a), b) e c) del presente bando.

Sul plico va riportata l'indicazione del mittente e la dicitura **"Selezione pubblica, per esami (colloquio) per l'assunzione t.d. di un istruttore Ufficio Sport"**.

Il soggetto presentatore che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l'Ufficio comunale competente. Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi e disguidi del servizio postale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di Euro 10,00 da effettuarsi con versamento su c/c postale n.13857636, intestato a: Comune di Porto San Giorgio - Servizio Tesoreria- con la seguente causale: "Tassa selezione pubblica Istruttore Ufficio Sport". La ricevuta del versamento va allegata (a pena di esclusione) alla domanda.

La suddetta tassa non è rimborsabile.

Art.6 *Ammissibilità*

Sono ammessi con riserva a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano:

- pervenute in tempo utile;
- corredate del bollettino di versamento della tassa di concorso;
- corredate del documento di identità in corso di validità;
- la p.e.c. di provenienza sia corrispondente al nominativo del concorrente;
- corredate da curriculum professionale;
- validamente sottoscritte;

Il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del concorrente derivante dall'esito della procedura concorsuale.

Le comunicazioni inerenti le domande ritenute non ammissibili verranno effettuate tramite avviso pubblicato sul sito web del Comune e le stesse avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Non è prevista la regolarizzazione delle domande incomplete delle dichiarazioni e della documentazione richiesta.

Art. 7 *Svolgimento della esame*

La prova d'esame consiste in un colloquio che si svolgerà presso il Comune di Porto San Giorgio, Sala Consiliare, Via Veneto 5, secondo il calendario che sarà comunicato, almeno dieci giorni prima della stessa, a mezzo pubblicazione di specifico avviso sul sito web, sezione concorsi, del Comune di Porto San Giorgio.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa dipende da forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi alla preselezione muniti di un valido

documento di riconoscimento e non potranno avvalersi di alcun testo di legge, né di altro ausilio.

Ogni variazione e/o informazione relativa alla presente procedura sarà comunicata a mezzo pubblicazione di specifico avviso sul sito web del Comune di Porto San Giorgio (www.comune.portosangiorgio.fm.it) - Sezione Concorsi - e sull'Albo Pretorio.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune e all'ordinamento finanziario e contabile del Comune (D. Lgs. 267/2000);
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs. 165/2001);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii);
- Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alla disciplina degli appalti sotto soglia (D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017);
- Nozioni sulla legislazione sportiva nazionale e regionale;

Per la formazione della graduatoria il **punteggio complessivo è di punti 60** da assegnare in base al livello complessivo di preparazione teorico-dottrinale e di maturazione di esperienze professionali affini ed utili alle funzioni dell'Ufficio Sport:

- assegnazione degli spazi alle società sportive negli impianti comunali per l'attività istituzionale e applicazione del tariffario;
- stipula convenzioni per la gestione degli impianti sportivi da parte delle associazioni sportive;
- elabora le richieste di contributi per le attività sportive e le manifestazioni sportive;
- controlla lo stato degli impianti sportivi;
- coordina il calendario di attività negli impianti sportivi e il calendario delle manifestazioni sportivo/turistiche;
- coordina la commissione sportiva comunale;
- aggiorna con notizie di pertinenza il sito web comunale e/o ufficio stampa;

I risultati della selezione verranno pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Porto San Giorgio all'indirizzo www.comune.portosangiorgio.fm.it

Art.8 Commissione

La commissione, nominata dal *Responsabile del settore competente per gli affari del personale*, è composta: dal dirigente del settore di competenza (III Settore), dal Segretario Generale e dal Dirigente delle Risorse Umane. Con lo stesso provvedimento viene nominato anche il segretario della commissione designato tra i dipendenti del settore che necessita dell'assunzione (personale dipendente inquadrato in categoria non inferiore alla C).

Art. 9

Approvazione della graduatoria e assunzione a tempo determinato

La graduatoria di merito è formata in base al punteggio conseguito nel colloquio e sulla base della verifica della sussistenza di eventuali titoli di preferenza secondo la disciplina contenuta nell'art.5 - comma 4 - del D.P.R. n.487/1994.

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto ottenuto e, a parità di punteggio, precederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli preferenziali così come di seguito riportati.

Il possesso dei titoli per beneficiare dell'eventuale preferenza a parità di punteggio che, nell'ordine sono:

- a) *gli insigniti di medaglia, al valore militare;*
- b) *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
- c) *i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
- d) *i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- e) *gli orfani di guerra;*
- f) *gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
- g) *gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
- h) *i feriti in combattimento;*
- i) *gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
- j) *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
- k) *i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
- l) *i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- m) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;*
- n) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;*
- o) *coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
- p) *i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
- q) *gli invalidi ed i mutilati civili;*
- r) *i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) *dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
- b) *dalla minore età;*

La validità della graduatoria è di tre anni e decorre dalla data dell'approvazione. Essa potrà essere utilizzata per la copertura di posti di pari categoria e profilo professionale, che si renderanno vacanti e disponibili in epoca successiva alla bandizione del concorso, secondo quanto previsto dall'art. 91, comma 4, del D.lgs 267/2000.

L'Ente si riserva di utilizzare la graduatoria anche per l'eventuale costituzione di rapporti di

lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nella medesima posizione professionale, nel rispetto dei limiti di durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato (36 mesi), fissata dall'art. 36 comma 2 del D.lgs 30 marzo 2001, n.165 e dall'art.19 del D.lgs. 15 giugno 2015, n.81. Potrà essere utilizzata da altri enti locali.

Nel caso di rinuncia (che deve essere comunicata per scritto) o irreperibilità del candidato, si procede a scorrere la graduatoria secondo l'ordine del punteggio.

L'amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per effetto di eventuali limitazioni derivanti dalle norme finanziarie.

Art.10 *Tutela della privacy*

Ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dal Comune esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi sono conservati presso la sede del Comune di Porto San Giorgio in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche eventualmente direttamente interessate alla selezione. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del sopra citato decreto legislativo.

Art.11 *Informazione sul bando*

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Valeria Spadoni (Tel.0734 - 680290). Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Porto San Giorgio, ed è reperibile presso l'Ufficio Personale dell'ente, e sul sito Internet del Comune di Porto San Giorgio www.comune.portosangiorgio.fm.it.

Gli aspiranti possono rivolgersi, per ritirare copia del bando e del modello della domanda, all'Ufficio Personale (Tel.0734 - 680290) o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (0734680322), ovvero scaricare tali documenti dal sito internet del Comune di Porto San Giorgio (www.comune.portosangiorgio.fm.it).

Art.12 *Normativa Applicabile*

Per quanto riguarda le modalità di svolgimento della selezione, i requisiti di accesso ed il programma della prova di esame, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel presente bando e, per quanto in esso non previsto, alle norme del vigente Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi, se ed in quanto compatibili.

Art.13 *Disposizioni Finali*

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare il presente avviso di selezione, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Porto San Giorgio, 23.03.2018

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE
AVV. CARLO POPOLIZIO



Schema di

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (2 ANNI) DI UN ISTRUTTORE AMM.VO (CATEG.C1) PART TIME 18 ORE DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO SPORT.

***Al 1° Settore "affari generali, legali e risorse umane"
del Comune di Porto San Giorgio
Viale della Vittoria 162
63822 PORTO SAN GIORGIO***

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ e residente a _____
(____) in Via _____ n. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica di cui all'oggetto e, sotto la propria responsabilità, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445,

DICHIARA

a. di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, possedere i requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b. di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio (attualmente anni 66 e 7 mesi);

c. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego per il posto al quale si riferisce il concorso. Ai sensi dell'art 1 della Legge 28 marzo 1991, n.120, in ragione delle funzioni e dei compiti inerenti al profilo di istruttore, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale da coprire. Prima dell'assunzione, l'amministrazione sottopone a visita medica di controllo il vincitore del concorso, attraverso il medico competente di cui all'art.2, comma 1, lett. h) del D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81;

d. di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;

e. di non essere stato/a licenziato/a da un precedente pubblico impiego, ovvero destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

f. di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego, per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art.127, 1° comma, lettera d), del DPR 10 gennaio 1957, n.3;

g. non avere riportato condanne penali, né avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

h. non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985).

i) di essere in possesso della patente di guida di tipo "B".

2) Requisiti specifici:

a) di possedere diploma di scuola media superiore (di durata quinquennale) conseguito presso _____ il _____ con votazione di _____

☐ a.1) nonché altri titoli come da allegato curriculum crociare se di interesse);

b) di essere in grado di intrattenere un colloquio in lingua inglese;

c) di avere una conoscenza di base dell'informatica;

Titoli di preferenza:

di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. n.487/94 _____

(da barrare se inviata a mezzo pec)

☐ Dichiaro che la PEC con la quale è stata trasmessa la presente domanda appartiene alla sottoscritta/o.

Dichiara inoltre,

- di voler ricevere eventuali comunicazioni inerenti alla presente procedura al seguente _____ indirizzo:

telefono _____; cellulare _____;
E-mail _____;
Pec _____;

- di accettare espressamente tutte le norme di cui all'avviso pubblico della procedura

in oggetto, ivi comprese le modalità di comunicazione dallo stesso previste ed al loro valore di notifica a tutti gli effetti;

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Comune da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Per la regolarità della presente dichiarazione occorre allegare ad essa fotocopia del documento d'identità (pena l'esclusione).

Allega alla presente (**a pena di esclusione**):

- 1) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
- 2) Ricevuta versamento tassa concorso di Euro 10,00.
- 3) *Curriculum vitae*, debitamente datato e sottoscritto.

Data _____

Firma _____
(da apporsi a pena di esclusione e non soggetta ad autenticazione)